

UCHWAŁA NR XI/100/2015
RADY MIASTA I GMINY BIAŁOBRZEGI
z dnia 29 października 2015 r.

w sprawie ustalenia wysokości cen grobów, cen usług pogrzebowych i stawek opłat cmentarnych obowiązujących na Cmentarzu Komunalnym w Białobrzegach oraz w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego w Białobrzegach

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2011 r. Nr 45 poz. 236) w zw. z art. 2 ust. 1 ustawy z 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. 2011, Nr 118 poz. 687 z późn. zm.¹) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokości cen i opłat obowiązujących na Cmentarzu Komunalnym przy ul. Mikowskiej w Białobrzegach zawarte w „Cenniku Cmentarza Komunalnego przy ul. Mikowskiej w Białobrzegach” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się „Regulamin Cmentarza Komunalnego przy ul. Mikowskiej w Białobrzegach”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Białobrzegi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 144 poz. 853, z 2012 r. poz. 951, z 2013 r. poz. 1650, z 2014 r. poz. 1741 oraz z 2015 r. poz. 935 i poz. 1274.

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) zadania własne gminy obejmują między innymi sprawy cmentarzy komunalnych, a że usługi cmentarne to usługi powszechnie dostępne, zaspakajające w sposób bieżący i nieprzerwany szczególne i kwalifikowane potrzeby ludności to zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2011 r. Nr 45 poz. 236), ustalenie wysokości cen i opłat za te usługi również należy do kompetencji organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego.

Z uwagi na konieczność uporządkowania dotychczasowych zapisów regulaminu cmentarza komunalnego w Białobrzegach i dostosowania go do obecnie obowiązujących przepisów prawnych powstał nowy Regulamin cmentarza komunalnego, który stanowi zbiór przepisów porządkowych określających prawa i obowiązki osób korzystających z cmentarza komunalnego. Ponadto normuje kwestie związane z zarządzaniem cmentarzem komunalnym, co pozwoli na jego prawidłowe funkcjonowanie. Niniejszy regulamin stanowi również dodatkową informację dla właścicieli i dysponentów grobów w kwestii załatwienia spraw związanych z pochówkiem oraz późniejszym utrzymaniem grobów.

Dotychczas obowiązujący na Cmentarzu Komunalnym w Białobrzegach cennik nie był zmieniany od 2005 roku. Właściwe utrzymanie i zarządzanie cmentarzem wiąże się z ponoszeniem określonych kosztów, które winny być rekompensowane opłatami za korzystanie z cmentarza. Na przestrzenie dziesięciu lat znacznie wzrosły ceny wywozu nieczystości stałych i wody. Wzrosły również ceny materiałów potrzebnych do wymurowania grobów. Wysokość opłat przedstawiona w Cenniku Cmentarza Komunalnego przy ul. Mikowskiej w Białobrzegach została ustalona wg kalkulacji kosztów.

W związku z tym, że wysokość opłat i cen za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz regulacja określająca zasady korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej powinny wynikać ze stosownej uchwały Rady Miasta i Gminy podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

CENNIK CMENTARZA KOMUNALNEGO PRZY UL. MIKOWSKIEJ W BIAŁOBRZEGACH

WYSOKOŚĆ CEN GROBÓW

Grób murowany jednoosobowy	-	1 800,00 zł
Grób murowany dwuosobowy	-	2 500,00 zł
Grób murowany czterosobowy	-	4 000,00 zł
Grób jednoosobowy ziemny	-	600,00 zł
Grób jednoosobowy ziemny dla dziecka do 1 roku życia	-	400,00 zł

CENA USŁUG POGRZEBOWYCH

Pochowanie w grobie ziemnym i murowanym (bez usługi zakładu pogrzebowego)	-	400,00 zł
Przygotowanie grobu murowanego do pochówku	-	200,00 zł
Przygotowanie grobu murowanego do kolejnego pochówku	-	280,00 zł
Otworzenie pomnika w celu dostania się do kwatery	-	300,00 zł
Przekształcenie grobu ziemnego w murowany pojedynczy	-	900,00 zł

OPŁATY CMENTARNE

Opłata administracyjna płacona każdorazowo przy pochówku	-	60,00 zł
Opłata za wjazd na cmentarz w związku z wszelkimi pracami kamieniarsko-budowlanymi wraz z zezwoleniem na postawienie	-	100,00 zł
Dopłata do zakupu grobu „za życia” (rezerwacja grobu murowanego)	-	500,00 zł
Opłata za wydanie dokumentów potrzebnych przy ekshumacji, duplikatów dowodów zakupu oraz różnego rodzaju zaświadczeń	-	15,00 zł
Opłata za miejsce na cmentarzu na dalsze 20 lat (tylko groby ziemne)	-	250,00 zł
Płyty betonowe nakrywowe (1 szt.)	-	40,00 zł

Opłaty obejmują podatek od towarów i usług

Regulamin cmentarza komunalnego w Białobrzegach

Rozdział I. Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
- 1) ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. 2011 Nr 118 poz. 687 z późn. zm.¹);
 - 2) rozporządzeniu, należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. 2008 Nr 48 poz. 284);
 - 3) gminie, należy przez to rozumieć Gminę Białobrzegi;
 - 4) miejscu grzebalnym, należy przez to rozumieć miejsce wyznaczone na cmentarzu do urządzenia grobu;
 - 5) grobie ziemnym, należy przez to rozumieć dół w ziemi o wymiarach określonych w rozporządzeniu, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę i zasypuje ziemią;
 - 6) nagrobku, należy przez to rozumieć płytę nagrobkową z kamienia naturalnego lub sztucznego ułożoną nad grobem;
 - 7) grobie murowanym, należy przez to rozumieć dół, w którym boki są murowane lub betonowe do poziomu gruntu, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę a nad trumną zakłada się sklepienie;
 - 8) miejscu rezerwowym, należy przez to rozumieć miejsce grzebalne przeznaczone do pochowania;
 - 9) właścicieli grobu, należy przez to rozumieć osobę, która jako pierwsza uiściła opłatę za miejsce grzebalne;
 - 10) dysponencie grobu, należy przez to rozumieć założyciela grobu oraz członków rodziny osoby pochowanej w tym grobie, uprawnionych do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu w oparciu o przepisy i w kolejności wymienionej w art. 10 ust. 1 ustawy;
 - 11) cenniku, należy przez to rozumieć „Cennik Cmentarza Komunalnego przy ul. Mikowskiej w Białobrzegach”.
- § 2.** 1. Cmentarz komunalny w Białobrzegach stanowi mienie Gminy Białobrzegi i jest administrowany przez Zakład Usług Komunalnych w Białobrzegach z siedzibą ul. Rzemieślnicza 51, 26-800 Białobrzegi, zwany w dalszej części Administratorem.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 144 poz. 853, z 2012 r. poz. 951, z 2013 r. poz. 1650, z 2014 r. poz. 1741 oraz z 2015 r. poz. 935 i poz. 1274.

2. Cmentarz jest otwarty codziennie.
3. Cmentarz komunalny jest:
 - 1) miejscem pochówku osób zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd i pochodzenie społeczne;
 - 2) szczególnym obiektem użyteczności publicznej powszechnie dostępnym dla wszystkich bez wyjątku;
 - 3) jako miejsce spoczynku osób zmarłych jest miejscem pamięci i wymaga szczególnej troski i opieki osób przebywających na cmentarzach.
4. Ceremonie pogrzebowe odbywają się w dni powszednie, w godzinach od 8.00 do 17.00, a w wyjątkowych okolicznościach mogą odbywać się również w innych godzinach uzgodnionych z Administratorem.

Rozdział II.

Pochówki

- § 3.**
1. Prawo do pochowania zwłok osoby zmarłej przysługuje krewnym zmarłego, organom wojskowym, państwowym, instytucjom i organizacjom społecznym oraz osobom, które się do tego dobrowolnie zobowiązują.
 2. Pogrzeby na koszt Gminy oraz dofinansowywane przez gminę, mogą odbywać się i być organizowane wyłącznie za pośrednictwem Miejskiego - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białobrzegach.
 3. Do pochowania zwłok, szczątków i prochów wymagane są następujące dokumenty:
 - 1) akt zgonu;
 - 2) zezwolenie prokuratora na pochowania w przypadkach, w których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo.
 4. Karty zgonu i inne dokumenty wystawione za granicą w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
 5. W przypadku zamiaru pochowania zwłok w grobie istniejącym niezbędna jest zgoda dysponenta grobu.
 6. Otwarcie i zamknięcie pomnika spoczywa na dysponencie grobu.
 7. Administrator prowadzi ewidencję zmarłych pochowanych oraz ewidencję grobów kupionych za życia.
 8. Osoba lub instytucja uprawniona do pochowania zwłok zobowiązana jest do:
 - 1) złożenia w biurze Administratora dokumentów, o których mowa w ust. 3;
 - 2) uzgodnienia z Administratorem miejsca złożenia zwłok lub szczątków;
 - 3) wniesienia obowiązujących opłat za korzystanie z cmentarza wg cennika.
 9. W imieniu osoby lub instytucji uprawnionej do pochowania zwłok lub szczątków, stronę formalną w pełnym zakresie może dopełnić upoważniony przez te osoby zakład usług pogrzebowych.
 10. Wykonanie czynności pogrzebowych na cmentarzu wymaga zgłoszenia do Administratora przynajmniej na jeden dzień przed terminem pochówku.

Rozdział III.

Kwatery grzebalne

- § 4.**
1. Administrator jest dysponentem wszystkich miejsc grzebalnych.
 2. Na podstawie planu zagospodarowania cmentarza sporządzony jest plan rozmieszczenia kwatery grzebalnych, na których urządzane są następujące groby:
 - 1) ziemne dla dzieci do 1 roku;
 - 2) groby ziemne pojedyncze bez prawa rezerwacji dodatkowych miejsc;
 - 3) groby murowane jednoosobowe;
 - 4) groby murowane dwuosobowe o dwóch poziomach;
 - 5) groby murowane czterosobowe o dwóch poziomach obok siebie.
 3. Przekształcenie grobu ziemnego w grób murowany może nastąpić tylko za dopłatą wg cennika i zgodą Administratora.
 4. Dopuszcza się rezerwację miejsc pod groby za życia za dodatkową opłatą.
 5. Przyjęcie zwłok lub szczątków do pochowania w istniejącym grobie jest możliwe po ustaleniu, że osoba chowająca posiada prawo do wskazanego grobu.
 6. Wszelka zabudowa grobu tj. łączna powierzchnia nagrobka, ułożenie kostki przed grobem i wokół nagrobka, rabatka kwiatowa, ławka, itp. nie może przekroczyć opłaconej powierzchni, która jest równa ½ przerwy pomiędzy grobami wokół boków grobu oraz do połowy szerokości alejki między grobami, zwróconymi do siebie przodami.

Rozdział IV.

Prawo do grobu

- § 5.**
1. Groby ziemne mają zagwarantowaną nienaruszalność przez dwadzieścia lat i przed upływem tego okresu nie mogą być użyte do ponownego pochówku.
 2. Do grobów murowanych dochowanie jest możliwe w każdym czasie pod warunkiem, że są w nim wolne nisze (miejsca) na złożenie trumny lub urny.
 3. Po upływie lat dwudziestu ponowne użycie grobu ziemnego do pochowania lub jego likwidacja nie może nastąpić, jeżeli dysponent grobu zgłosi zastrzeżenie przeciw temu i uiści opłatę wg cennika. Zastrzeżenie to ma skutek na dalszych dwadzieścia lat i może być odnowione.
 4. Administrator zawiadamia dysponenta o konieczności wniesienia opłaty, o której mowa w ust. 3 w formie pisemnej lub jeśli nie posiada adresu w formie tabliczki umieszczonej przy grobie na okres 6 miesięcy w tym obowiązkowo w okresie od 15 października do 15 listopada.
 5. Nie wniesienie zastrzeżenia wraz z opłatą, przeciwko użyciu grobu do ponownego chowania lub jego likwidacji, powoduje wygaśnięcie prawa do grobu. Miejscem po zlikwidowanym grobie dysponuje Administrator.

Rozdział V. Ekshumacja

- § 6.**
1. Ekshumacja - wydobywanie z grobu zwłok lub szczątków — może być dokonana:
 - 1) na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania za zezwoleniem właściwego inspektora sanitarnego;
 - 2) na polecenie prokuratury lub sądu.
 2. Przy ekshumacji powinny być zachowane warunki określone przez właściwego powiatowego inspektora sanitarnego.
 3. Przy ekshumacji nie mogą być obecne osoby postronne.
 4. W związku z ekshumacją grób ulega likwidacji, a uzyskanym wolnym miejscem dysponuje:
 - 1) Administrator, jeżeli ekshumacji dokonano z grobu ziemnego;
 - 2) dysponent grobu, jeżeli ekshumacji dokonano z grobu murowanego.

Rozdział VI. Usługi kamieniarskie i budowlane na terenie cmentarza

- § 7.**
1. Usługi przy budowie grobów wykonuje osoba wyznaczona przez Administratora.
 2. Usługi kamieniarskie i brukarskie na rzecz ludności mogą wykonywać podmioty gospodarcze posiadające wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców.
 3. Wykonawca usług kamieniarskich i brukarskich wokół nagrobków zobowiązany jest do:
 - 1) zgłoszenia Administratorowi zamiaru wykonania nagrobka, jego remontu, czy ułożenia kostki przed i wokół grobu;
 - 2) opłacenia pozwolenia na wjazd na cmentarz zgodnie z cennikiem;
 - 3) uporządkowania terenu i zgłoszenia zakończenia prac;
 - 4) zapewnienia porządku, czystości i estetyki terenu przez cały czas wykonywania robót oraz uprzątnięcie go po ich zakończeniu;
 - 5) przygotowywania zapraw murarskich w specjalnych pojemnikach – kastrach murarskich, lub np. na plandekach;
 - 6) zabezpieczenia sąsiednich grobów przed zniszczeniem.
 4. Do wjazdu na teren cmentarzy, w celu wwiezienia niezbędnego sprzętu i materiałów budowlanych, dopuszcza się pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony.
 5. Wykonywanie prac na terenie cmentarza nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi. W przypadku, gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb, roboty należy wstrzymać na czas trwania ceremonii pogrzebowej.
 6. Wykonawcy usług kamieniarskich, budowlanych i innych ponoszą pełną odpowiedzialność wobec osób poszkodowanych i ZUK za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi usługami.

7. Prace kamieniarskie mogą być wykonywane w dni powszednie w godzinach od 7.00 do 15.00 po zgłoszeniu Administratorowi z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

Rozdział VII.

Postanowienia porządkowe

- § 8.**
1. Na terenie cmentarzy komunalnych zabrania się:
 - 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
 - 2) spożywania alkoholu i przebywania na terenie cmentarza w stanie nietrzeźwym;
 - 3) palenia tytoniu i spożywania środków odurzających;
 - 4) samowolnego zagospodarowywania terenów poza powierzchnią grobu bez zgody Administratora;
 - 5) wykonywania jakichkolwiek robót kamieniarskich i budowlanych bez zgody Administratora;
 - 6) wprowadzania na teren cmentarza zwierząt;
 - 7) samowolnego wjazdu oraz jazdy samochodami, motorowerami, motocyklami, rowerami;
 - 8) palenia ognisk, gromadzenia śmieci poza miejscami wyznaczonymi oraz ich spalania;
 - 9) wnoszenia i wynoszenia – transportowania elementów nagrobkowych, budowlanych i innych akcesoriów przez ogrodzenie cmentarza, z pominięciem bram i furtek;
 - 10) przebywania dzieci w wieku do lat siedmiu bez opieki osób starszych;
 - 11) niszczenia urządzeń wodociągowych, sanitarnych i innych urządzeń infrastruktury cmentarnej;
 - 12) handlu obwoźnego i obnośnego;
 - 13) kwesty, bez uprzedniego uzyskania zgody odpowiednich organów;
 - 14) żebractwa;
 - 15) reklamowania i akwizycji towarów oraz usług.
 2. Obowiązek utrzymania czystości, porządku, zimowego utrzymania na grobie i w jego otoczeniu (chodnik przed i wokół, ławka, rabata) oraz zabezpieczenie lub ubezpieczenie elementów nagrobka spoczywa na osobie opiekującej się grobem.
 3. Obowiązek utrzymania czystości, porządku, zimowego utrzymania na alejce głównej, skwerze pamięci i parkingu spoczywa na Administratorze.
 4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane czynnikami atmosferycznymi, kradzieżami oraz spowodowane przez osoby trzecie.
 5. O ewentualnych szkodach, wypadkach, kradzieżach należy bezzwłocznie powiadomić Administratora.
 6. Pracownicy Administratora mają prawo do kontrolowania:
 - 1) wwożonego i wywożonego ładunku;
 - 2) osób świadczących na terenie cmentarza usługi pogrzebowe i cmentarne.

7. Administrator upoważniony jest do wzywania Policji wobec osób naruszających postanowienia regulaminu, jak też do składania zawiadomień o popełnieniu wykroczenia.
8. Naruszenie postanowień regulaminu wyczerpujące znamiona wykroczenia lub przestępstwa podlega karze przewidzianej w kodeksie wykroczeń lub kodeksie karnym.

Rozdział VIII.

Oplaty

- § 9.**
1. Zakup grobu, pochówki i zezwolenia na wjazd na cmentarz są odpłatne.
 2. Rodzaje i wysokości opłat zawarte są w cenniku ustalonym przez Radę Miasta i Gminy Białobrzegi.
 3. Opłaty są dokonywane na rachunek bankowy Administratora.
 4. Administrator niezależnie od żądania osoby zainteresowanej jest zobowiązany wydać fakturę z wyszczególnieniem wszystkich opłat za korzystanie z cmentarza.
 5. Za miejsca pod groby wielomiejskowe murowane opłaty w pełnej wysokości pobierane są tylko jeden raz - przy ich zakupie. Następne opłaty wnosi się w wysokości ustalonej dla usługi pochówki do tych grobów każdej następnej trumny ze zwłokami lub urny z prochami.

Rozdział IX.

Postanowienia końcowe

- § 10.** 1. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości na tablicy umieszczonej przy wejściu na cmentarz.